

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI  
TRƯỜNG THPT XUÂN GIANG

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TUẦN 6**  
( 10/10 - 16/10/2022)

**1. Hoạt động dạy học:**

- Đảm bảo tiến độ theo kế hoạch;
- Báo giảng và vào điểm thường xuyên đúng tiến độ trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

**2. Dự giờ thăm lớp:**

- Tăng cường dự giờ thăm lớp để học hỏi kinh nghiệm của đồng nghiệp;
- BGH, Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn dự giờ đột xuất.

**3. Bồi dưỡng học sinh thi chọn đội tuyển Thành phố:**

Môn Sinh học: Tiếp tục bồi dưỡng học sinh để tham gia thi chọn đội tuyển Thành phố.

**4. Sinh hoạt tổ chuyên môn:**

- Thời gian: 14h30, ngày 12/10/2022 (Thứ Tư)
- Nội dung:

Thảo luận chuyên đề theo bộ môn, ra đề cương ôn tập kiểm giữa kỳ 1 (Môn không thi chung: Kiểm tra theo kế hoạch giảng dạy, môn thi chung: Kiểm tra vào Tuần 9);

Đối với môn Sinh học, Lịch sử, Giáo dục công dân: Đề xuất phương án thi/chọn giáo viên tham gia thi GVDG cấp Cụm (nếu chọn: đề cử người tham gia).

**5. Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 1 (kể cả các đ/c GV hợp đồng):**

- Hồ sơ gồm có:

1. Kế hoạch giáo dục của giáo viên (*Phụ lục III của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT*)

2. Kế hoạch bài dạy (*Phụ lục IV của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày tháng 12 năm 2020 của Bộ GDĐT*)

3. Sổ họp (*Trừ tổ trưởng, tổ phó và nhóm trưởng do đã ghi ở Sổ Sinh hoạt chuyên môn*).

4. Sổ Sinh hoạt chuyên môn (*Đối với tổ trưởng, nhóm trưởng*).

5. Sổ chủ nhiệm (*Đối với GVCN*).

6. Sổ ghi đầu bài (*Sau tiết cuối cùng của ngày 11/10/2022\_Thứ 3, GVCN chịu trách nhiệm nộp Sổ ghi đầu bài về Văn phòng cho đ/c Hiệp*).

- Điểm thường xuyên và Báo giảng: Kiểm tra trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Phân công kiểm tra: Tổ trưởng + thành viên (*xem bản phân công kiểm tra hồ sơ*).

- Thời gian kiểm tra: Trong ngày 12/10/2022 (theo bố trí của tổ trưởng). Trước 17h00, ngày 11/10/2022, toàn bộ hồ sơ nộp về Văn phòng cho đ/c Hiệp.

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2022

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Hồng Quang**