

Số: 39/KH-THPT XG

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2022-2023

- Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-THPTXG ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Trường THPT Xuân Giang về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;
- Nhằm đánh giá kết quả dạy và học của nhà trường, qua đó điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chỉ đạo dạy và học trong học kỳ. Trường THPT Xuân Giang xây dựng kế hoạch Kiểm tra giữa học kỳ 2, năm học 2022-2023 như sau:

I. Môn kiểm tra, giới hạn chương trình:

1. Tổ chức ôn tập:

- Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung, xây dựng đề cương ôn tập, gửi đến 100% học sinh trong nhà trường để Giáo viên bộ môn (GVBM) tổ chức ôn tập trước ngày 26/02/2023 (đã triển khai theo KHCM Tuần 25).

- GVBM căn cứ vào nội dung, đề cương ôn tập đã thống nhất hướng dẫn học sinh lớp giảng dạy tiến hành ôn tập.

2. Đối tượng: Học sinh toàn trường.

3. Môn kiểm tra: Gồm tất cả các môn học ở cả 3 khối lớp.

4. Giới hạn chương trình:

Đề kiểm tra đảm bảo các chuyên kiến thức, kỹ năng theo quy định đối với từng môn học. Giới hạn chương trình kiểm tra giữa học kỳ 2 theo Kế hoạch dạy học bộ môn đã xây dựng.

5. Hình thức kiểm tra, cấu trúc đề và thời gian làm bài:

a) Cấu trúc đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra đảm bảo 4 mức độ nhận thức theo cấu trúc

Nhận biết	Thông hiểu	Vận dụng	Vận dụng cao
40%	30%	20%	10%

b) Đối với các môn kiểm tra chung:

- Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất chung nội dung, ma trận đề kiểm tra giữa học kỳ 2; phân công giáo viên ra đề, phản biện đề và tổ trưởng/nhóm trưởng duyệt, nộp ma trận, đề, đáp án về Văn phòng theo lịch. Giáo viên ra đề, phản biện đề và tổ trưởng/nhóm trưởng phải chịu trách nhiệm về độ chính xác của ma trận, đề, đáp án đề kiểm tra.

- Đề tự luận: Môn Ngữ văn ở khối 11, 12;

- Đề kết hợp trắc nghiệm và tự luận đảo thành 4 mã đề (Phần trắc nghiệm) đối với các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Tiếng Anh ở khối 10, 11; môn Ngữ văn ở khối 11.

- Đề trắc nghiệm 100% đảo thành 4 mã đề đối với các môn: Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD ở **khối 12**.

- Khối 12:

TT	Môn	Lớp	Hình thức				Thời lượng	Thời gian
			Trắc nghiệm		Tự luận			
			Tỉ lệ	Số câu	Tỉ lệ	Số câu		
1	Toán	Cả khối	100%	50	0	0	90 phút	Tuần 30
2	Ngữ văn	Cả khối			100%	6	120 phút	Tuần 30
3	Tiếng Anh	Cả khối	100%	50			60 phút	Tuần 30
4	Vật lí	KHTN	100%	30			45 phút	Tuần 30
5	Hóa học	KHTN	100%	30			50 phút	Tuần 30
6	Sinh học	KHTN	100%	30			45 phút	Tuần 30
7	Lịch sử	KHXXH	100%	40			45 phút	Tuần 30
8	Địa lí	KHXXH	100%	40			45 phút	Tuần 30
9	GDCD	KHXXH	100%	40			45 phút	Tuần 30

- Khối 11:

TT	Môn	Lớp	Hình thức				Thời lượng	Thời gian
			Trắc nghiệm		Tự luận			
			Tỉ lệ	Số câu	Tỉ lệ	Số câu		
1	Toán	Cả khối	40%	20	60%	5	90 phút	Tuần 30
2	Ngữ văn	KHXXH			100%	5	90 phút	Tuần 30
3	Tiếng Anh	Cả khối	80%	32	20%	4	45 phút	Tuần 30
4	Vật lí	KHTN	70%	28	30%	3	45 phút	Tuần 30
5	Hóa học	KHTN	60%	15	40%	3	45 phút	Tuần 30

- Khối 10:

TT	Môn	Lớp	Hình thức				Thời lượng	Thời gian
			Trắc nghiệm		Tự luận			
			Tỉ lệ	Số câu	Tỉ lệ	Số câu		
1	Toán	Cả khối	40%	20	60%	5	90 phút	Tuần 30
2	Ngữ văn	KHXXH	30%	6	70%	4	90 phút	Tuần 30
3	Tiếng Anh	Cả khối	80%	32	20%	8	60 phút	Tuần 30
4	Vật lí	KHTN	70%	28	30%	3	45 phút	Tuần 30
5	Hóa học	KHTN	60%	15	40%	3	45 phút	Tuần 30

b) Đối với các môn kiểm tra riêng: Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất nội dung, ma trận đề kiểm tra, ôn tập và giao giáo viên bộ môn tự ra đề, kiểm tra lớp giảng dạy theo Kế hoạch dạy học bộ môn.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Hình thức tổ chức kiểm tra:

a. Các môn kiểm tra chung: Trộn danh sách học sinh theo thứ tự bảng chữ cái; Số học sinh/phòng: tối đa 29 học sinh/phòng.

b. Các môn kiểm tra riêng:

- GVBM tiến hành kiểm tra theo đơn vị lớp theo Kế hoạch dạy học;
- Hoàn thành việc vào điểm trên cơ sở dữ liệu ngành **chậm nhất ngày 31/3/2023.**

2. Lịch kiểm tra chung:

Thời gian	Nội dung công việc
20/03/2022 (Thứ 2)	- Thông báo Lịch kiểm tra chi tiết theo ca kiểm tra; - Thông báo lịch trực, phân công coi kiểm tra.
Trước 17h00, ngày 22/03/2023 (Thứ 4)	Giáo viên nộp đề kiểm tra cho đ/c Hiệp (<i>đã có xác nhận duyệt của nhóm trưởng bộ môn</i>).
Tuần 30: Từ 27/3 đến 31/3/2023 theo Lịch kiểm tra.	Kiểm tra chung các môn cả 3 khối 10, 11, 12.
05/4/2023 (Thứ 4)	Hoàn thành việc chấm điểm các môn kiểm tra chung.
08/4/2023 (Thứ 7)	Thông báo điểm cho học sinh, học sinh phúc khảo (<i>nếu có</i>)
11/4/2023 (Thứ 3)	Hoàn thành việc phúc khảo và lên điểm chính thức trên hệ thống. Thông báo điểm chính thức cho học sinh và GVBM.
12/4/2022 (Thứ 4)	Thống kê, báo cáo và tổng kết đợt kiểm tra

III. Phân công trách nhiệm:

1. Ban quản lý thi:

- Thông báo và dán Lịch kiểm tra tại bảng tin sân trường chậm nhất ngày 22/3/2023.
- Chia phòng thi, dán danh sách phòng thi tại bảng tin sân trường chậm nhất ngày 24/3/2023.
- Tổ chức in sao đề an toàn, bảo mật, đúng quy chế.
- Chuẩn bị hồ sơ thi theo phòng, buổi: giấy thi, giấy nháp, đề, biên bản ... xong trước 25/3/2023.
- Tham gia tổ chức kiểm tra: Trực, phát đề, giấy thi, thu bài, cắt phách, giao chấm bài, thu bài chấm ...

- Nhập điểm, tổ chức phúc khảo, thông báo kết quả cho GVBM và học sinh.
- Thống kê giấy kiểm tra, giấy nháp, photo đề theo thực tế của kỳ thi và thông báo mức thu đối với học sinh.

- Nhận phản hồi và báo cáo Ban giám hiệu những thông tin liên quan đến đợt kiểm tra và đề xuất biện pháp xử lý.

2. Các tổ chuyên môn:

- Thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng đề cương ôn tập, chỉ đạo GVBM giảng dạy đúng, đủ chương trình kế hoạch và đảm bảo 100% học sinh có đề cương ôn tập cho đợt Kiểm tra giữa học kỳ 2.

- Thống nhất nội dung theo kế hoạch này, phân công ra đề và đáp án nghiêm túc theo yêu cầu, bảo mật (đề, đáp án, ma trận).

- Quán triệt tới các đ/c GV được phân công coi kiểm tra làm việc nghiêm túc, đạt kết quả cao.

3. Giáo viên bộ môn:

- Tham gia xây dựng đề cương ôn tập theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn.

- Tổ chức dạy học đúng kế hoạch đã được phê duyệt, ôn tập đầy đủ cho học sinh theo đề cương đã thống nhất.

- Tham gia coi, chấm bài kiểm tra theo trách nhiệm quy định, đảm bảo công bằng, khách quan.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phổ biến đầy đủ, rõ ràng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ 2 đến học sinh và phụ huynh học sinh của lớp chủ nhiệm;

- Phối hợp với GVBM của lớp để tổ chức kiểm tra đối với những đối tượng học sinh không tham gia đợt kiểm tra vì lí do chính đáng (sau khi được sự đồng ý của Ban giám hiệu);

- Quán triệt, động viên học sinh ôn tập và làm bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế (*Học sinh vi phạm quy chế bị điểm 0 và hạ 1 bậc hạnh kiểm/1 lần vi phạm của Học kỳ 2*).

5. Tổ Văn phòng: Chủ động phối hợp với Ban Quản lý thi đảm bảo kỳ kiểm tra giữa học kỳ 2 diễn ra an toàn, hiệu quả.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, bộ môn thực hiện đúng và nghiêm túc kế hoạch này. Mọi vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện đề nghị trao đổi trực tiếp với Ban giám hiệu (đ/c Quang) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Ban QLT (thực hiện);
- Tổ trưởng, nhóm trưởng, VP (thực hiện);
- GVCN (thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Hồng Quang