

PHÂN CÔNG KIỂM TRA HỒ SƠ GIÁO VIÊN ĐỢT I

(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-THPTXG ngày 08/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Xuân Giang về Quyết định Kiểm tra hồ sơ giáo viên đợt 1, năm học 2022-2023)

TT	Tổ kiểm tra	Họ và tên	Nhiệm vụ	Nội dung kiểm tra
1	Tổ kiểm tra số 1	Lê Hồng Nam	Tổ trưởng	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Toán-Tin. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Toán; - Tổng hợp biên bản kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Nguyễn Thị Hằng	Thành viên	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Tin học; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ.
2	Tổ kiểm tra số 2	Đỗ Trọng Tám	Tổ trưởng	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Tự nhiên 1. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Vật lí, CNCN; - Tổng hợp biên bản kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Nguyễn Thị Hương Thảo	Thành viên	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Sinh học, C>NN; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ.
3	Tổ kiểm tra số 3	Đỗ Thị Khang	Tổ trưởng	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Tự nhiên 2. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Hóa học; - Tổng hợp biên bản kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Nguyễn Thị Minh Huệ	Thành viên	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Tiếng Anh; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ.
4	Tổ kiểm tra số 4	Nguyễn Thị Thúy Dung	Tổ trưởng	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Xã hội 1. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Ngữ văn; - Tổng hợp biên bản kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Phạm Thanh Hà	Thành viên	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn Địa lí; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ.

5	Tổ kiểm tra số 5	Nguyễn Thị Tú Oanh	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Xã hội 2. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn GDCD/KT-PL, Lịch sử; - Tổng hợp biên bản kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Tô Ngọc Tuấn	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ giáo viên bộ môn ANQP, TD/GDTC; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ.
6	Tổ kiểm tra số 6	Phạm Thị Thanh Hà	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra hồ sơ Giáo viên chủ nhiệm, Sổ ghi đầu bài. - Kiểm tra hồ sơ GVCN khối 12; - Tổng hợp biên bản kiểm tra tổ kiểm tra và nộp Văn phòng.
		Nguyễn Thị Thu Thủy	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ GVCN khối 11; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ kiểm tra.
		Hoàng Văn Hoán	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ GVCN khối 10; - Cùng tổ trưởng tổng hợp biên bản kiểm tra của tổ kiểm tra.
7	Tổ kiểm tra số 7	Vũ Thị Hồng Phụng	Tổ trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Lập mẫu biên bản kiểm tra: Biên bản kiểm tra cá nhân và Biên bản tổng hợp của các tổ kiểm tra; Gửi mẫu cho đ/c Hiệp photo trước 17h00, ngày 11/10/2022. - Thống kê Kết quả của đợt kiểm tra.
		Nguyễn Thị Hiệp	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thu hồ sơ giáo viên, hồ sơ chủ nhiệm, Sổ đầu bài (Phân loại theo tổ/theo hồ sơ); - Photo các Biên bản kiểm tra (nhận từ đ/c Phụng) để gửi các Tổ kiểm tra; - Thu Biên bản bản từ các Tổ kiểm tra và bàn giao cho đ/c Phụng; - Lập báo cáo giáo viên thiếu hồ sơ, không có hồ sơ (Tính sau 17h00, ngày 11/10/2022); - Trả hồ sơ giáo viên, hồ sơ chủ nhiệm, sổ đầu bài sau kiểm tra.
		Nguyễn Thị Hằng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thống kê tiến độ vào điểm trên cơ sở dữ liệu ngành tính đến 17h00, ngày 11/10/2022; - Thống kê tiến độ báo giảng trên cơ sở dữ liệu ngành tính đến 8h00, ngày 12/10/2022; - Lập báo cáo những tồn tại trên cơ sở dữ liệu ngành về tiến độ vào điểm và tiến độ báo giảng.