

Số: 46/QĐ-THPTXG

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số
tại trường THPT Xuân Giang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ

- Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Thực hiện Kế hoạch số 2407/KH-SGĐT ngày 17/8/2022 về Tăng cường ứng dụng công tin, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030;
- Thực hiện Kế hoạch số 434/KH-SGDDT ngày 22/02/2023 của Sở Giáo dục và đào tạo về Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;
- Căn cứ Quyết định số .../QĐ-THPTXG ngày/3/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Xuân Giang về việc thành lập Ban chỉ đạo công tác Chuyển đổi số của trường THPT Xuân Giang đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;
- Theo đề nghị của ủy viên thường trực kiêm thư ký Ban chỉ đạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tại trường THPT Xuân Giang.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Văn phòng, kế toán, tài vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các thành viên Ban Chỉ đạo cơ cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Thành

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số tại trường THPT Xuân Giang
(Kèm theo Quyết định số 46/QĐ-THPTXG ngày 18/3/2023 của Trường Ban chỉ đạo chuyển đổi số trường THPT Xuân Giang)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo chuyển đổi số tại trường THPT Xuân Giang (gọi tắt là Ban chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc:

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai, do Trường ban chỉ đạo quyết định.
2. Ban chỉ đạo, các thành viên Ban chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ người đứng đầu, các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chỉ đạo trong hoạt động của Ban chỉ đạo và thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công theo quy định của Quy chế này.
4. Các thành viên của Ban chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong trình thực hiện các nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của cấp trên về Chuyển đổi số.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo; ban hành nội dung công tác hàng năm của Ban chỉ đạo.
2. Trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về công tác chuyển đổi số của nhà trường.
3. Thành lập hoặc ủy quyền Phó Trưởng ban thành lập tổ giúp việc để phục vụ công tác, chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban chỉ đạo:

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo chỉ đạo hoạt động theo phân công của Trưởng ban.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Ủy viên thường trực kiêm thư ký Ban chỉ đạo:

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo chỉ đạo hoạt động theo phân công của Trưởng ban.

2. Giúp Trưởng ban chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Tổng hợp kết quả, đề xuất, dự toán trong thực hiện nhiệm vụ từ các ủy viên phụ trách theo đơn vị tổ báo cáo Trưởng ban.

Điều 6. Ủy viên Ban chỉ đạo:

1. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo chỉ đạo hoạt động công tác chuyển đổi số theo đơn vị tổ chuyên môn, tổ Văn phòng.

2. Kiểm tra, đôn đốc tổ viên hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Đề xuất, dự toán gửi Trưởng ban chỉ đạo xem xét quyết định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Ban chỉ đạo; người đứng đầu các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị ủy viên thường trực, thư ký Ban chỉ đạo tổng hợp trình Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định./.

