

PHU LUC I

LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG CỦA HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG ĐỢT ĐẦU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Công văn số 954/SGDDT-QLT ngày 14/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt đầu học kỳ II năm học 2023-2024: Từ 04/01/2024 đến 05/02/2024		
Chậm nhất ngày 10/01/2024	CSGD	Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị về hướng dẫn học sinh chuyển trường
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 22/01/2024	CSGD	Trực hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ xin chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024)
Từ ngày 11/01/2024 đến ngày 15/01/2024	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ TTHC của Ngành tại địa chỉ: http://chuyentruong.hanoi.edu.vn)
Chậm nhất 17h00 ngày 18/01/2024	CSGD nơi đến	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Chậm nhất 17h00 ngày 22/01/2024	CSGD nơi đi	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đi
Từ ngày 23/01/2024 đến ngày 26/01/2024	CSGD	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử của trường; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm số điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất 24/01/2024	CSGD	Nộp về Sở GDĐT (qua Phòng QLT&KĐCLGD) những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022 của Thủ tướng Chính phủ: - Biên bản xét duyệt chuyển trường (01 bản); - Báo cáo số thống kê số lượng học sinh (theo mẫu M1- 01 bản); - Danh sách học sinh chuyển đến (theo mẫu M2a - 02 bản, mẫu M2b - 01 bản);

Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
		<ul style="list-style-type: none"> - Đơn của học sinh chuyển đến (Mẫu M3); - Hồ sơ học sinh Việt Nam từ nước ngoài về (nếu có) <p><i>Lưu ý: Các mẫu M1, M2a, M2b được in từ phần mềm cơ sở dữ liệu ngành trang http://csdl.hanoi.edu.vn/</i></p>
<p>Từ 25/01/2024 đến 31/01/2024</p>	<p>Sở GDĐT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt Danh sách học sinh chuyển đến những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 của các trường. - Chuyển dữ liệu học sinh được duyệt về các trường.
<p>Ngày 02/02/2024</p>	<p>Trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả xét duyệt chuyển trường tại Sở GDĐT (Phòng QLT&KĐCLGD) đối với những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015. - Thực hiện việc tiếp nhận những học sinh những trường hợp ngoài quy định của Quyết định 1015 được duyệt trên phần mềm quản lý giáo dục: http://csdl.hanoi.edu.vn/
<p>Chậm nhất ngày 05/02/2024</p>	<p>CSGD</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Hoàn thành việc tiếp nhận và xếp lớp trên phần mềm sổ điểm điện tử - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường Đợt 2 (đầu học kỳ II năm học 2023-2024) về Sở Giáo dục và Đào tạo